

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 14.08.2023 klo 17:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**18398/2023****Tuotetiimi-työryhmän nimeäminen****Valmistelijoiden yhteystiedot**

Tietojohtamisen suunnittelija Minna Peltomaa, puh. 050 357 3414 ja controller Veera Lilja, puh. 040 639 7398, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

Pirkanmaan hyvinvointialueella (Pirha) perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelujen osalta suorite- ja kustannustiedot ovat hajallaan ja eri kunnissa tuotteet on määritelty eri tavoin. Tämän takia yhtenäistä tuoterakennetta ei vielä Pirhassa ole.

Tuotetiimi työryhmän tehtävänä on ensivaiheessa

- Hajallaan olevien tietojen kokoaminen ja läpikäynti
- Yhtenäisen asiakaslähtöisen tuotteistuksen edistäminen
- Yhdenmukaiset toimintamallit ja ohjeet Pirhassa

Työryhmän rooli on strateginen ja ohjaava. Se kokoaa talouden ja kehittämisen asiantuntijat palvelulinjoilta yhteen ja sen jäsenten kautta tapahtuu asioiden tiedotus linjoille. Työryhmään tuodaan erilaisia tuotteistukseen, kustannuslaskentaan, hinnoitteluun ja laskutukseen liittyviä asioita käsiteltäväksi. Ensivaiheessa suunnitellaan ja ohjataan tuotteistamisprosessi, joka toteutetaan palvelulinjoilla yhdessä palvelujohdon kanssa.

Tuotteistamisen tavoitteena on yhtenäisen ja selkeän tuotekokonaisuuden muodostaminen. Palveluiden eli tuotteiden määrittely tehdään yhdessä palvelujohdon kanssa ja selvitetään niille kohdennetut suoritteet ja kustannukset. Kun palvelut on tuotteistettu, voidaan laskea tuotekohtaisia kustannuksia. Pirkanmaan hyvinvointialueen tuotteistamisen kokonaisuus antaa kokonaiskuvan palvelutarjonnasta palvelujen järjestämisestä ja johtamista varten.

Työryhmässä on edustus kaikilta palvelulinjoilta (kehittäjä, talouden toimija), edustaja keskitetystä talousohjauksesta ja tietojohtamisesta. Lisäksi tehdään yhteistyötä kirjaamistyöryhmien ja muiden tahojen kanssa.

**Päätös**

Päätän, että Tuotetiimi-työryhmään nimetään toistaiseksi seuraavat henkilöt:

Veera Lilja, controller, keskitetty talousohjaus (puheenjohtaja)  
Eveliina Leskinen, tietojohtamisen asiantuntija, tietojohtaminen  
Minna Okker, tietojohtamisen suunnittelija, tietojohtaminen  
Sanna Rautalammi, toimialuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut  
Tuula Nieminen, taloussuunnittelija, lasten, nuorten ja perheiden palvelut  
Paula Hakanen, talouspäällikkö, avopalvelut  
Jukka Karjalainen, ylläkäri, avopalvelut  
Elina Marttila, talouspäällikkö, ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
Sirku Miettinen, vastuualuejohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
Kaisa Taimi, vastuualuejohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
Liisa Lindberg, kehittämispäällikkö, ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
Päivi Leino, talouspäällikkö, sairaalapalvelut, lähisairaalat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 14.08.2023 klo 17:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Johanna Varjola, kehittämispäällikkö, sairaalapalvelut, lähisairaalat

**Päätöksen peruste**

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 22 §.

**Tiedoksi**

nimetyt, Torppa-Saarinen Eeva, Tryyki Päivi, Pelttari Titta, Kinnunen Juha, Ackerman Emil, Virtanen Pasi, Peltomaa Minna

**Allekirjoitus**

Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 16.8.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere  
15.08.2023

Riikka Lähteenmäki

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 15.8.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 14.08.2023 klo 17:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 81/2023

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 14.08.2023 klo 17:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.